TUSAŞ- TÜRK HAVACILIK VE UZAY SANAYİİ A.Ş

ESKİŞEHİR MYO YAPIM İŞLERİ
İHALESİ
TEKLİF İSTEME DOKÜMANI

TEDARİK VE SANAYİLEŞME BAŞKANLIĞI

Kahramankazan / ANKARA

2026

İÇİNDEKİLER

İhale Dokümanı	Doküman Formatı
➢ Teklif Alma Şartnamesi	Elektronik Doküman
➢ Sözleşme Taslağı	Elektronik Doküman
➢ Özel Şartname	Elektronik Doküman
➢ Projeler	Elektronik Doküman
➢ Teknik Şartnameler	Elektronik Doküman
➢ Referans Marka Listesi	Elektronik Doküman
➢ İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Şartnamesi	Elektronik Doküman
➢ Geçici ve Kesin Teminat Mektubu Örneği	Elektronik Doküman
➢ İnşaat Sigortası (Bütün Riskler) Poliçe Örneği	Elektronik Doküman

TUSAŞ- TÜRK HAVACILIK VE UZAY SANAYİİ A.Ş

ESKİŞEHİR MYO YAPIM İŞLERİ
TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİ

TEDARİK VE SANAYİLEŞME BAŞKANLIĞI

Kahramankazan / ANKARA

2026

İÇİNDEKİLER

1. TANIMLAR 1
2. TEKLİF VEREBİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK ŞARTLARI 1
3. TEKLİFİN HAZIRLANMASI 6
4. TEKLİF FİYATINA DAHİL MASRAFLAR 7
5. GEÇİCİ TEMİNAT 7
6. TEKLİF USULÜ 7
7. İHALE DOKÜMANLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI 8
8. TEKLİF VERME TARİHİ VE YERİ 8
9. ŞARTNAME HARİCİ TEKLİF 8
10. TEKLİFTEN GERİ DÖNÜLMEYECEĞİ 8
11. TEKLİFİN GEÇERLİLİK SÜRESİ 9
12. TEKLİFİN DEĞERLENDİRİLMESİ 9
13. İHALE'NİN İPTAL EDİLMESİ 9
14. SÖZLEŞMENİN YAPILMASI 10
15. TEBLİĞLER 10

EKLER

Ek-1 Teklif Mektubu Örneği
Ek-2 İş Kalemleri Listesi
Ek-3 İş Bitirme Belgesi
Ek-4 Firma Kayıt Formu
Ek-5 Beyan Mektubu

1. TANIMLAR

Bu doküman ve eklerinde geçen;

TUSAŞ / İŞ SAHİBİ : TUSAŞ-Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş.,
İhale : **ESKİŞEHİR MYO YAPIM İŞLERİ**
İstekli : İşe teklif veren müteahhit,
İş : İhale edilen her türlü yapım ve hizmet işleri,
İşin Süresi : **360 (ÜçYüzAltmış) Takvim Günü**
Sözleşme : Teklifi kabul edilen İSTEKLİ ile imzalanacak sözleşme,
Teklif : İSTEKLİ'nin İhaleye konu İşin hangi koşullar altında nasıl yapılacağıyla ilgili TUSAŞ'a sunmuş olduğu belgeler ve/veya bütün bu belgelerin içerikleri,
Kapsam : Eskişehir Teknik Üniversitesi İki Eylül Kampüsü içinde yapılacak yaklaşık 6.000m2 kapalı alana sahip Meslek Yüksekokulu yapım işlerinin **anahtar teslimi götürü bedel** usulüne göre tüm altyapı, betonarme, mimari, elektrik ve mekanik tesisatı işleri ile test ve devreye alma işlerinin de tamamlanarak TUSAŞ'a teslim edilmesi,

anlamına gelir.

2. TEKLİF VEREBİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK ŞARTLARI

İSTEKLİ'nin Teklif verebilmesi ve İhaleye katılabilmesi için şu belgeleri Teklifi kapsamında ve Teklifi ile birlikte TUSAŞ'a sunması gerekmektedir:

2.1 İSTEKLİ'nin, iş yeri ve civarını görüp incelemiş, mevcut bilgileri edinmiş, İş'in niteliğini olabildiğince anlamış, zemin altı durumu, hidrolojik ve hava şartları, İşin kapsamı ve niteliği, İşin tamamlanması için gerekli malzemelerin neler olduğu, malzeme temin edilememesinin süre uzatım nedeni olamayacağı hususları hakkında bütün bilgilere sahip olduğunu, tüm projeleri kontrol ettikten sonra kabul ettiğini teyit eden beyanı (Ek-5),

2.2 İSTEKLİ'nin okuyup kabul ettiğini teyit edecek şekilde, her sayfası firma kaşesi ile mühürlenerek, firma yetkililerince imzalanmış olan, Sözleşme metni ve ekleri ile İhale dosyasında bulunan diğer bütün evraklar, şartname ve projeler* (elektronik ortamdakiler dahil) (Kullanılacak malzeme ve ekipmanlar için bu şartname ekinde verilmekte olan Referans Marka Listeleri'nin onaylı kopyası dahil)

** İSTEKLİ, tüm projeleri inceledikten sonra, bu projeleri kabul ettiğine dair beyanını (Madde 2.1) Teklifi ile birlikte TUSAŞ'a sunacaktır. İhaleyi kazanan İSTEKLİ, sözleşme imza aşamasında tüm projelerin okunaklı çıktısını alıp imzalı ve kaşeli olarak TUSAŞ'a sunmak zorundadır.*

2.3 Tebligat için İSTEKLİ'nin adres beyanı, irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi (Ek-4 Firmanın antetli kağıdı ile doldurulacaktır),

2.4 İSTEKLİ'nin mevzuat gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi, şöyle ki;

- Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı ve faaliyette olduğunu gösterir belge ile iflas konkordato belgelerinin aslı veya Noter tasdikli sureti,
- Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı ve faaliyette olduğunu gösterir belge ile iflas konkordato belgelerinin aslı veya Noter tasdikli sureti,

2.5 Teklif verenin, İSTEKLİ adına teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri, şöyle ki;

- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik

eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri (Anonim Şirketler için varsa Yönetim Kurulu İç Yönergesi),

2.6 İSTEKLİ'nin bağlı olduğu vergi dairesinden alacağı "Vergi İlişiksizlik Belgesi",

2.7 Yetkili kuruluşlarca düzenlenmiş ve son başvuru tarihinde geçerliliğini koruyan "ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi", "ISO 14001 Çevre Yönetimi Sistem Belgesi" ve "ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi" tercih sebebidir.

2.8 Proje Planlama, Raporlama ve Kontrol Şartnamesi'ne göre hazırlanacak İş Programı,

2.9 İş Deneyim Belgeleri / İş Bitirme Belgesi

2.9.1 İSTEKLİ'nin, ihale konusu iş ile ilgili, ilk ilan tarihinden geriye doğru son 10(on) yıl içinde geçici kabulü yapılmış, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirdiği, İdarece kusursuz kabul edilen deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin % 50'sinden az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin **iş bitirme belgesi*** (İSTEKLİ'nin ihale konusu iş veya benzer işlerdeki {Eğitim Yapıları, Betonarme Ofis Binaları, İş Merkezleri, AVM, vb…} deneyimini ortaya koyan **iş bitirme belgesi**)

** İş Bitirme Belgesi'nin "Aslı" veya noter onaylı "Aslı Gibidir" kopyası sunulacaktır. Özel sektöre ait iş bitirme belgesi sunulurken belge ile birlikte işveren/iş sahibi tarafından onaylanmış kesin hakediş raporunun sözleşme bedeli ile tamamlanan iş tutarını gösteren kapak sayfası ve tüm hakedişlere ait faturaların fotokopileri de sunulacaktır.*

2.9.2 Müteahhitlik Yetki Belgesi

2.9.2.1 İSTEKLİ İSTEKLİ teklifi ile birlikte, "Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik" kapsamında düzenlenmiş güncel Müteahhitlik Yetki Belgesi'ni de sunacaktır. İSTEKLİ işbu ihaleye teklif vermekle birlikte sahip olduğu belgenin, ihale konusu yapıya ait ruhsatın alınacağı yıldaki limitleri karşıladığını kabul ve taahhüt etmiş sayılır. İhale sonucunda bu durumun aksinin tespit edilmesi halinde İSTEKLİ teklifinden geri dönmüş sayılır ve alt madde 5.6 hükümleri uygulanır. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle İSTEKLİ ile Sözleşme imzalanmış ise, kesin teminatı gelir kaydedilerek sözleşme feshedilir.

2.9.3 Tüzel kişi tarafından sunulan iş bitirme belgesinin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge sunulmak zorundadır.

İş deneyim tutarının güncellenmesi

İş deneyim belgeleri; sözleşmenin yapıldığı aydan bir önceki aya ait endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir (*endeksler için: Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (2003=100) - http://www.tuik.gov.tr/PreTablo.do?alt_id=1076*).

Dolar para birimi cinsinden teklif verilecek işbu ihalede, İSTEKLİ'ye ait yabancı para birimi üzerinden sözleşmeye bağlanan işe ilişkin iş deneyimini gösteren belge tutarı, ilk ilan veya davet tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası çapraz kuru üzerinden teklife esas para birimine çevrilecek ve tüm hesapların açıkça gösterildiği üst yazı ile imzalı ve kaşeli olarak TUSAŞ'a sunulacaktır.

İSTEKLİ'ye ait Türk Lirası üzerinden sözleşmeye bağlanan işe ilişkin iş deneyimini gösteren belge tutarı, yukarıdaki "İş deneyim tutarının güncellenmesi" başlıklı paragrafta anlatılan yolla güncellenir. Bu tutar, ilk ilan veya davet tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Türkiye Cumhuriyeti Merkez

Bankası döviz satış kuru üzerinden teklife esas para birimine (dolar) çevrilecek ve tüm hesapların açıkça gösterildiği üst yazı ile imzalı ve kaşeli olarak TUSAŞ'a sunulacaktır.

2.9.4 Müteahhitlik karneleri, İş Yönetme ve İş Denetleme belgeleri ile diplomalar yukarıda istenilen iş deneyimini tevsik eder belge olarak kullanılamayacaktır.

2.10 Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler

2.10.1 Bankalardan temin edilecek belgeler:

Teklif edilen bedelin %15'inden az olmamak üzere, İSTEKLİ tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösterir yerli bankalardan alınacak belgeler (belge ihale ilan tarihinden sonra düzenlenmiş olmalıdır),

2.10.2 İSTEKLİ'nin bilançosu veya eşdeğer belgeleri,

a) İSTEKLİ'nin, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait onaylı yılsonu bilançosu veya bilançonun gerekli görülen bölümleri, yoksa bunlara eşdeğer belgeler,

b) İSTEKLİ'nin;

i. Cari oranın (dönen varlıklar / kısa vadeli borçlar) en az 1,00 olması (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

ii. Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

iii. Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50' den küçük olması,

yeterlik kriterleridir ve yukarıda sayılan bu üç kriter birlikte aranır. Bu şartları bir önceki yılda sağlayamayan istekliler, son üç yıla kadarki belgelerini sunabilirler, bu takdirde belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır. İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait belgelerini sunmayanlar, iki önceki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu belgelerde, yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın belgeleri ile üç önceki ve dört önceki yılın belgelerini sunabilirler. Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

c) Bilançoların veya bilançoların gerekli görülen bölümlerinin ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması gereklidir.

d) Yabancı ülkede düzenlenen bilanço veya bilançonun yukarıdaki kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ise o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

2.10.3 Kredi Risk Raporu ve Çek Raporu

İSTEKLİ, ihale ilan tarihinden sonra düzenlenmiş ve yurtiçinde yerleşik bankalardan alınacak, Kredi Limitlerini (Kredi Risk Raporu) ve Çek Raporunu gösterir belgeleri teklifi ile birlikte sunacaktır.

2.11 İSTEKLİ'nin iş hacmini gösteren belgeler:

İş hacmini gösteren belgeler, İSTEKLİ'nin, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam cirosunu gösteren gelir tablosu ve taahhüdü altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarını gösteren faturalardır.

İsteklinin cirosunun teklif ettiği bedelin % 25'inden, taahhüdü altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarının ise teklif ettiği bedelin % 15'inden az olmaması gerekir.

Bu şartları bir önceki yılda sağlayamayan istekliler, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son üç yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait gelir tablosunu sunmayanlar bakımından iki önceki yıl, ihalenin yapıldığı yıldan bir önceki yıl olarak kabul edilir. Bu gelir tablosu itibariyle yeterlik şartının sağlanamaması halinde ise, iki önceki yıl, ihalenin yapıldığı yıldan bir önceki yıl olarak kabul edilmek üzere son üç yıla kadarki gelir tabloları sunulabilir ve bu durumda gelir tabloları sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarını tevsik etmek üzere; fatura örnekleri ya da bu örneklerin noter, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı suretleri sunulur.

Toplam ciro; gelir tablosundaki brüt satışlar tutarından, satıştan iadeler, satış iskontoları ve diğer indirimlerin tutarları düşülmek suretiyle ulaşılan net satışlar tutarıdır.

Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen yapım işi faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.

Gelir tablosunun, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen gelir tablosunun o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeyi düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

<u>İş hacmine ilişkin belge tutarlarının güncellemesi</u>

İş hacmine ilişkin belge tutarları aşağıdaki şekilde güncellenir:

a) Yıllık toplam ciro, gelirin elde edildiği yılın Haziran ayına ait endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.
b) Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarı, fatura tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

(endeksler için: Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (2003=100) - http://www.tuik.gov.tr/PreTablo.do?alt_id=1076).

2.12 Belgelerin Sunuluş Şekli

a) İSTEKLİ, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.
b) Noter onaylı belgelerin "aslına uygundur" şerhini taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.
c) Yabancı ülkelerden temin edilen belgelerin, ait olduğu ülke mevzuatına göre düzenlenmesi, tercüme edilmesi ve alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğunca veya Türk Dışişleri Bakanlığı'nca onaylı olması gerekir.
d) Başvuruyu oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda başvurunun veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

2.13 İhaleye Katılamayacak Olanlar

a) Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya altyüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar:

i. 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar
ii. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler
iii. TUSAŞ ihale yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler
iv. TUSAŞ'ın ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar,
v. (iii) ve (iv) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri
vi. (iii), (iv) ve (v) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurulların bulunmadıkları veya sermayesinin %10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç)

b) İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.
c) İşbu şartname ile katılım kriterleri belirlenen İhale, sadece YERLİ İSTEKLİ'lere açıktır.
d) Her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler bu ihaleye katılamazlar.
e) <u>Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle veya konsorsiyum olarak ihaleye teklif veremezler.</u>
f) Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan ISTEKLI'ler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

2.14 İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki İSTEKLİ'ler, bu durumların tespiti halinde ihale dışı bırakılacaktır.

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan
b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan
c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan

Türkiye'de kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcunun değerlendirilmesinde, İSTEKLİ'nin;

a. İlgili mevzuatına göre tahakkuk eden prim borçlarının süresi içinde ödenmemesi halinde kesinleşmiş prim borcu olduğu,
b. Prim borcuna karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş prim borcu olduğu,
c. Prim borcunun 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde cebren tahsili yolunda tesis edilen işlemlere karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya sonucunda takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş prim borcu olduğu,
d. Vadesi geçtiği halde ödenmemiş ancak ilgili kurum tarafından belli bir vadeye bağlanarak tecil edilmiş prim borçlarının, vadesindeki ödemeler aksatılmadığı sürece, kesinleşmiş prim borcu olmadığı, kabul edilecektir.

d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan

Türkiye'de kesinleşmiş vergi borcunun değerlendirilmesinde ise İSTEKLİ'nin;

a. Beyan üzerine alınan veya maktu olarak belirlenip ödemesi belirli tarihlerde yapılan vergilerde ödeme vadesi geçmiş olup ödeme yapılmamış ise kesinleşmiş vergi borcu olduğu,

b. Re'sen, ikmalen veya idarece yapılan tarhiyatlara karşı dava açma süresi geçirilmediği sürece, kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,

c. Re'sen, ikmalen veya idarece yapılan tarhiyatlara karşı vergi yargısında dava açılmışsa bu dava üzerine tahsil edilebilir hale gelmiş ve süresinde ödenmemiş alacak bulunmadığı sürece kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,

d. Vadesi geçtiği halde ödenmemiş ancak vergi idaresi tarafından taksitlendirilmiş veya tecil edilmiş vergi borçlarının, vadesindeki ödemeler aksatılmadığı sürece, kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,

e. Vergi borcunun 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde cebren tahsili yolunda tesis edilen işlemlere karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya sonucunda takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş vergi borcu olduğu,

kabul edilecektir.

e) İhale tarihinden önceki 5 (beş) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararı ile hüküm giyen

f) İhale tarihinden önceki 5 (beş) yıl içinde, TUSAŞ'a yaptığı işleri sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu TUSAŞ tarafından ispat edilen

g) İhale dokümanlarının teslim tarihi itibari ile, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan

h) Bu şartname ile TUSAŞ tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen

i) Bu şartnamenin 2.13. maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan

İSTEKLİ'ler İhale dışı bırakılır.

Bu nedenlere rağmen ihaleye katılan ISTEKLI'ler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

3. TEKLİFİN HAZIRLANMASI

3.1 İSTEKLİ, Sözleşme Madde 7.1'de belirtilen tarihe uyacaktır. Söz konusu İşin ihtiyaç tarihi nedeniyle mümkün olan en kısa sürede tamamlanması TUSAŞ için tercih sebebi olabilecektir.

3.2 Uygulama proje ve şartnameleri, Teklif verilmeden önce, olabilecek hata, uyumsuzluk, Sözleşme kapsamındaki belirsizlikler açısından İSTEKLİ tarafından incelenecek, böyle bir husus tespit edildiği takdirde TUSAŞ'a bildirilerek, söz konusu hatalar giderilmiş olacaktır.

3.3 İSTEKLİ Teklif verirken, Sözleşme ekinde verilen uygulama projeleri, spesifikasyon ve diğer doküman/açıklamalara ve inşaat, elektrik ve mekanik tesisat projelerine tam olarak uyacaktır. İSTEKLİ, gerekli gördüğü ve TUSAŞ tarafından kabul edildiği takdirde, İş ile ilgili dokümanları TUSAŞ arşivinde inceleyebilecektir.

3.4 İSTEKLİ Teklifi vermeden önce; iklim şartlarını, İşin yapımı için gerekli önlemleri, iş mahallinin özelliklerini, zemin altı durumu ve mevcut diğer şartları yerinde inceleyebilecektir.

3.4.1 İSTEKLİ, İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

3.4.2 TUSAŞ, İSTEKLİ'den İşin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, İSTEKLİ'ye İşin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girmesi için gerekli izni verecektir.

3.4.3 İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar İSTEKLİ'ye aittir.

3.5 İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden **10 (on) gün öncesine kadar** yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

3.6 Teklifler, İş'in bütünü için verilecektir. Kısmi teklifler değerlendirilmeyecek olup ihale dışı bırakılacaktır.

4. TEKLİF FİYATINA DAHİL MASRAFLAR

4.1 Her türlü sözleşme giderleri, malzeme bedelleri ve işçilik giderleri ile İSTEKLİ'lerin Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi (KDV ve Damga Vergisi* hariç), resim, harç ve benzeri giderler, noter giderleri, ihale karar ve sözleşme pulları, teyit mektubu pulları, teminat mektubu masrafları, yükleme, boşaltma, nakliye, taşıma, sökme, zayiat, montaj, sarf malzemesi, sigorta giderleri, gümrük giderleri, ekipman kiraları, akaryakıt giderleri, mobilizasyon giderleri, elektrik-su-gaz-haberleşme-temizlik giderleri, finans ve komisyon giderleri, ofis giderleri, YÜKLENİCİ kârı, dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler, amortismanlı giderler, merkez ofis giderleri, Yapı Denetim Hizmeti masrafları vs. teklif fiyatına dahildir ve İSTEKLİ'ye aittir.

* İşbu sözleşmenin imzalanmasından doğacak damga vergisinden, Sözleşme Bedelinde herhangi bir artışa sebep olmaksızın, YÜKLENİCİ sorumlu olacak olup hesaplanan damga vergisi, TUSAŞ tarafından bağlı bulunduğu vergi dairesine beyan edilerek ödenecek ve YÜKLENİCİ'ye yapılacak ilk ödemeden kesilecektir.

4.2 Bu madde boş bırakılmıştır.

4.3 Teklif'in hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar İSTEKLİ'ye aittir. TUSAŞ, İhalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, İSTEKLİ'nin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

4.4 Teklif Alma Şartnamesi Madde 4.1'de yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, İSTEKLİ tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecek ve İhale konusu İş tamamlanana kadar herhangi bir fiyat güncellemesi yapılmayacaktır. İSTEKLİ, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

5. GEÇİCİ TEMİNAT

5.1 Geçici teminat TUSAŞ emrine tanzim edilecek olup, teminat miktarı teklif bedelinin % 3 (yüzde üç)'ünden az olmamak üzere İSTEKLİ'nin kendi belirleyeceği tutarda olacaktır. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren İSTEKLİ'nin Teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

5.2 Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, Teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere İSTEKLİ tarafından belirlenir. İSTEKLİ bu süre içinde teminatını geri alamaz.

5.3 Geçici Teminat, 11.0 maddesinde belirtilen opsiyon süresince TUSAŞ'da kalır.

5.4 Her ne suretle olursa olsun, TUSAŞ tarafından alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

5.5 Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen Teklif, TUSAŞ tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

5.6 Teklifi kabul edilen İSTEKLİ'nin, 10.0 ve/veya 14.0 maddelerinde bahsi geçen yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu yükümlülüklere aykırı hareket etmesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın İSTEKLİ'nin geçici teminatı, TUSAŞ tarafından gelir kaydedilecektir.

6. TEKLİF USULÜ

İhale **anahtar teslimi götürü bedel** esaslarına göre yapılacaktır. Teklif, aşağıda belirtildiği şekilde hazırlanacak ve kapalı zarf ile verilecektir:

6.1 Üzerine "BİRİNCİ ZARF" yazılmış olan zarfa;

- Teklif Alma Şartnamesi, Sözleşme ve ekleri (şartnameler, projeler, referans marka listesi ve diğer tüm dokümanların her sayfası imzalanıp, mühürlenecektir),
- Geçici Teminat Mektubu,
- Madde 2.0' de istenen belgeler,

konulacaktır.

6.2 Üzerine "İKİNCİ ZARF" yazılmış olan zarfın içine;

- Teklif fiyatını belirten teklif mektubu (ekli "Teklif Mektubu" örneğine uygun olarak hazırlanacaktır),
- Fiyat teklif formu (ekli "Fiyat Teklif Formu" örneğine uygun olarak hazırlanacaktır),
- İş Kalemleri Listesi (ekli "İş Kalemleri Listesi" miktar, birim fiyat, toplam fiyat haneleri doldurularak hazırlanacaktır) konulacaktır.

6.3 "DIŞ ZARFIN" içine;

- "BİRİNCİ ZARF",
- "İKİNCİ ZARF",

kapatılmış olarak, birlikte konulacaktır. **"DIŞ ZARF"'ın üzerine İSTEKLİ'nin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, TUSAŞ'ın ve Teklife konu İşin adı yazılacaktır.** Zarfın yapıştırılan yeri İSTEKLİ tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

İSTEKLİ Teklifini Madde 8.0.'a uygun şekilde TUSAŞ'a teslim edilecektir.

7. İHALE DOKÜMANLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

7.1 Başvuruların hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin TUSAŞ tarafından tespit edilmesi veya adaylarca yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

7.2 Zeyilname, son başvuru tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

7.3 TUSAŞ, zeyilname düzenlenmesi nedeniyle başvuruların hazırlanabilmesi için ek süre verip vermemekte serbesttir.

7.4 Zeyilname düzenlenmesi halinde, başvurularını bu düzenlemeden önce vermiş olan adaylara başvurularını geri çekerek, yeniden başvuru yapma imkânı tanınacaktır.

8. TEKLİF VERME TARİHİ VE YERİ

Teklif en geç __ _____ 2026 günü, saat 11.00'a kadar TUSAŞ-TÜRK HAVACILIK VE UZAY SAN. A.Ş., Fethiye Mahallesi, Havacılık Bulvarı No:17 06980 Kahramankazan-ANKARA adresinde, **Genel Satın Alma Müdürlüğü**'ne teslim edilmiş olacaktır. Geç gelen ve belirtilen adresten başka yerlere verilen Teklif dikkate alınmaz.

9. ŞARTNAME HARİCİ TEKLİF

Bu şartname hükümlerine uymayan Teklifler dikkate alınmayacaktır.

10. TEKLİFTEN GERİ DÖNÜLMEYECEĞİ

İSTEKLİ vermiş olduğu Teklif'ten geri dönemeyeceği gibi, Teklif dokümanlarını da geri alamaz. Aksi halde, her ne sebeple olursa olsun, alt madde 5.6 hükümleri uygulanacaktır.

11. TEKLİFİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

11.1 Teklifin geçerlilik süresi, İhale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen Teklif değerlendirmeye alınmayacaktır.

11.2 İSTEKLİ, bu süre içinde Teklifi ile bağlı olacaktır.

11.3 İhtiyaç duyulması halinde TUSAŞ, Teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde İSTEKLİ'den talepte bulunacaktır. İSTEKLİ, TUSAŞ'ın bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. TUSAŞ'ın Teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden İSTEKLİ'nin geçici teminatı iade edilecektir.

12. TEKLİFİN DEĞERLENDİRİLMESİ

12.1 TUSAŞ ihaleyi yapıp yapmamakta, kısmen yapmakta ya da İşi dilediğine vermekte serbesttir.

12.2 Teklif değerlendirme sürecinde İSTEKLİ'ler, teklif ettikleri en düşük bedeli aşacak şekilde Teklif'ini değiştiremez. Aksi halde başvuru ve Teklif'leri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

12.3 Başvuru ve TEKLİF'in esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde TUSAŞ tarafından belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenebilir. Bu çerçevede, tamamlatılması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak TUSAŞ tarafından makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların başvuru veya Teklif'leri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

12.4 Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde İSTEKLİ'ler tarafından sunulan belgelerin son başvuru tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, İSTEKLİ'nin son başvuru tarihi itibarıyla yeterlik şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

12.5 Fiyat Tablolarında aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Aritmetik hata bulunduğu tespit edilen İSTEKLİ'lere ait tekliflerin düzeltilmesi istenilebilir.

12.6 Ek'li iş kalemleri listesindeki herhangi bir poz için "opsiyonel" açıklaması olması halinde, bu poz için İSTEKLİ'ler tarafından verilen teklif TUSAŞ tarafından uygun bulunursa Sözleşme kapsamına dahil edilecek, uygun bulunmaz ise Sözleşme kapsamından çıkartılacaktır.

12.7 Birden fazla İSTEKLİ tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması durumunda; ekonomik açıdan en avantajlı teklif, İSTEKLİ'lerin tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belge tutarları dikkate alınmak suretiyle belirlenir.

12.8 Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil, ihaleye teklif veren bütün İSTEKLİ'lere bildirilir.

13. İHALE'NİN İPTAL EDİLMESİ

13.1 TUSAŞ tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde TUSAŞ, dilediği tarihte ihaleyi iptal edilebilir.

13.2 Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar başvuruda bulunmuş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

13.3 İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün başvurular reddedilmiş sayılır ve başvurular açılmaksızın İSTEKLİ'lere iade edilir.

13.4 İhalenin iptal edilmesi nedeniyle İSTEKLİ'ler, TUSAŞ'tan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

14. SÖZLEŞMENİN YAPILMASI

İSTEKLİ, Teklifinin kabul edildiğinin kendisine tebliğ edildiği tarihten başlayarak, 5 (beş) takvim günü içinde, geçici teminatı kesin teminat* ile değiştirmeye ve TUSAŞ ile Sözleşmeyi akdetmeye mecburdur. İSTEKLİ bunlara uymadığı takdirde teklifinden geri dönmüş sayılır ve alt madde 5.6 hükümleri uygulanır.

* Kesin teminat mektubu; TUSAŞ tarafından onaylanan İSTEKLİ teklifinin (ihale bedelinin) %6(yüzdealtı)'sı tutarında, süresiz, koşulsuz ve TUSAŞ'ın onaylayacağı banka ya da bankalar tarafından düzenlenmiş olmalıdır. Teminat mektubunun TUSAŞ'a verilmesinden sonra TUSAŞ bu mektubun metnini inceleyecek, ihale dokümanlarının ilgili ekine uygun olması durumunda teminat mektubunu kabul edecektir.

Nihai teklif ile ilk teklif arasındaki oran, iş kalemleri listesindeki her kaleme aynı oranda yansıtılacaktır.

15. TEBLİĞLER

15.1 Hukuki ve idari bütün tebligatlar, imza karşılığı elden veya İSTEKLİ'nin Ek-4 Firma Kayıt Formu'nda vereceği adresine iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır.

15.2 TUSAŞ, yapacağı bildirimleri İSTEKLİ'nin Ek-4 Firma Kayıt Formu'nda vereceği adresine iadeli taahhütlü posta yoluyla, elektronik posta adresine, faks numarasına yapabilir veya imza karşılığı elden teslim edebilir.

15.3 İSTEKLİ, TUSAŞ ile yapacağı yazışmalarda elektronik posta ve faks kullanamaz.

YÜKLENİCİ'NİN ŞANTİYE SAHASINDA BULUNDURMASI GEREKEN

TEKNİK ve İDARİ PERSONEL LİSTESİ

İŞ SAHİBİ : TUSAŞ Türk Havacılık ve Uzay Sanayi A.Ş.

İŞİN ADI : ESKİŞEHİR MYO YAPIM İŞLERİ

Sıra No	Ünvanı	Görevi	Tecrübesi (Min.)	Sayısı
1	İnşaat Mühendisi	Şantiye Şefi	8 Yıl	1
2	Elektrik-Elektronik Mühendisi	Elektrik İşleri Şefi	5 Yıl	1
3	Makine Mühendisi (HVAC Tecrübeli)	Mekanik İşleri Şefi	5 Yıl	1
4	Mimar	İnce İşler Şefi	5 Yıl	1
5	İnşaat Mühendisi	Teknik Ofis ve Planlama Mühendisi	5 Yıl	1
6	Harita Mühendisi	Harita İşleri Şefi	5 Yıl	1
7	İSG Sorumlusu	İSG (A,B veya C Sınıfı)	3 Yıl	1

AÇIKLAMA

Personel: Şantiye kurulum aşamasından işin tamamlanmasına kadar olan tüm sürede şantiye sahasında bulunacaktır.

YÜKLENİCİ, teknik ve idari personelin SGK girişlerinin yapıldığına dair belgelerin fotokopilerini TUSAŞ'a sunacaktır. Altyüklenici personeli hiçbir şart ve koşul altında YÜKLENİCİ'nin sağlamakla yükümlü olduğu teknik ve idari personel yerine TUSAŞ'a sunulamayacaktır (7 hariç)

İşçi Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ve Sorumluları Çalışma Bakanlığı'ndan sertifikalı olacaktır.

TEKNİK PERSONEL TAAHHÜTNAMESİ

İŞ SAHİBİ : TUSAŞ Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş.

İŞİN ADI : ESKİŞEHİR MYO YAPIM İŞLERİ

YÜKLENİCİ :

ESKİŞEHİR MYO YAPIM İŞLERİ için ihale dokümanında belirtilen sayıda ve nitelikteki teknik personeli, ihale dokümanında yazılı bulunan hükümler çerçevesinde bulundurmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Adı Soyadı/ Ünvanı

(kaşe)

İmza

ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF MEKTUBU

TUSAŞ-Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş. İhale Komisyonu Başkanlığı'na

..... / ..... / …….

İhalenin Adı	**:**	
Teklif Sahibinin Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı	**:**	
Uyruğu	**:**	
TC Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası	**:**	
Tebligat Adresi	**:**	
Telefon ve Faks Numarası	**:**	
Elektronik Posta Adresi	**:**	

1) Yukarıda adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler (Teklif Alma Şartnamesi, Sözleşme Tasarısı, Teknik Şartnameler ve ekleri, seri döpri, vesair bütün evraklar) tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dâhil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dâhil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) İhale tarihinde, Teklif Alma Şartnamesi Madde 2.14'te verilen (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g), (h) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri tarafınıza derhal vereceğimizi taahhüt ediyoruz.

3) Teklif Alma Şartnamesi Madde 2.13.c maddesindeki "yerli istekli" tanımı gereğince YERLİ istekli durumundayız.

4) Yukarıda yer alan elektronik posta adresime ve faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyoruz.

5) İhale konusu işin tamamını anahtar teslimi götürü bedel üzerinden toplam .....+KDV (……..) bedel ile …….. takvim günü içerisinde yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

6) İşbu teklifimizin geçerlilik süresi …. takvim günüdür. *(Bknz. Teklif Alma Şartnamesi Madde 11)*

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı

Kaşe ve İmza

ESKİŞEHİR MYO YAPIM İŞLERİ

FİYAT TEKLİF FORMU

	TOPLAM ($)	**YÜZDE (%)**
ALTYAPI İŞLERİ (Malzeme + İşçilik)		
İNŞAAT İŞLERİ (Malzeme + İşçilik)		
MEKANİK TESİSAT İŞLERİ (Malzeme + İşçilik)		
ELEKTRİK TESİSATI İŞLERİ (Malzeme + İşçilik)		
TOPLAM		

GENELTOPLAM……$+KDV

İşin süresi (imalat, nakliye, montaj dahil çalışır ve kullanılır vaziyette): …….. takvim günüdür.

Yukarıda verilen fiyatlar anahtar teslimi götürü bedel fiyatlar olup her şey dahildir (malzeme ve işçilik bedelleri ile, ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi (KDV ve Damga Vergisi* hariç), resim, harç ve benzeri giderler, noter giderleri, ihale karar ve sözleşme pulları, teyit mektubu pulları, teminat mektubu masrafları, yükleme, boşaltma, nakliye, taşıma, sökme, zayiat, montaj, sarf malzemesi, sigorta giderleri, gümrük giderleri, ekipman kiraları, akaryakıt giderleri, mobilizasyon giderleri, elektrik-su-gaz-haberleşme-temizlik giderleri, finans ve komisyon giderleri, ofis giderleri, YÜKLENİCİ kârı, dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler, amortismanlı giderler, merkez ofis giderleri, Yapı Denetim Hizmeti masrafları vs.), başka herhangi bir isim altında ödeme yapılmayacaktır.

*** İşbu sözleşmenin imzalanmasından doğacak damga vergisinden, Sözleşme Bedelinde herhangi bir artışa sebep olmaksızın, YÜKLENİCİ sorumlu olacak olup hesaplanan damga vergisi, TUSAŞ tarafından bağlı bulunduğu vergi dairesine beyan edilerek ödenecek ve YÜKLENİCİ'ye yapılacak ilk ödemeden kesilecektir.**

Not: İhale aşamasında İSTEKLİ'ye verilen proje, şartname ve dokümanlara göre;

- **Teknik açıdan ve uygulanabilirlik yönünden kontroller,**
- **İş kalemlerinin (pozların) kontrolü, hatalı olanların düzeltilmesi, varsa eksik pozların ilave edilmesi,**
- **Metrajların çıkartılması**

İSTEKLİ'nin sorumluluğundadır.

İŞ DENEYİM BELGESİ

(YÜKLENİCİ – İş Bitirme)

Gerçek kişilerde fotoğraf yapıştırılarak mühürlenecektir.

Sayı : **Tarih :** …./…../….....

1. İş Sahibinin Adı, Soyadı veya Ticaret Unvanı :

2. İşin Adı :

3. İşin Yapıldığı Yer :

4. Uygulanan Yapı Tekniği :

5. YÜKLENİCİ'nin Adı Soyadı veya Ticari Ünvanı :

6. T.C. Kimlik No/Vergi Kimlik No :

7. İş Ortaklığı ise Ortaklar ve Ortaklık Oranları :

8. İlk Sözleşme Bedeli :

9. Toplam Sözleşme Bedeli :

10. Gerçekleştirilen İş Tutarı :

11. Sözleşme Tarihi :

12. Sözleşme Devredilmişse;

a. Devir Tarihi :

b. Devir Tarihindeki İş Tutarı :

c. Devir Tarihinden Sonraki İş Tutarı :

13. İşin Geçici Kabul veya İskân Tarihi :

14. Belge Tutarı* :

İMZA

**Gerçekleştirilen İş Tutarı (10) yazılacaktır. Ancak, sözleşme devredilmişse, (ilk) sözleşme bedelinin asgari % 70'inin gerçekleştirilmesi şartı ile devir tarihinden sonraki iş tutarı (12.c) yazılacaktır. Bu şartın sağlanmaması halinde bu belge düzenlenmez.*

BEYAN

İhale Komisyonu Başkanlığı'na,

"**ESKİŞEHİR MYO YAPIM İŞLERİ İHALESİ**"ne ait;

- İş yeri ve civarını görüp incelediğimi/incelediğimizi, mevcut bilgileri edindiğimi/edindiğimizi, zemin altı durumu, hidrolojik ve hava şartlarını, İşin kapsamını ve niteliğini anladığımı/anladığımızı, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edindiğimi/edindiğimizi, malzeme temin edilememesinin süre uzatım nedeni olamayacağı hususları hakkında bütün bilgilere sahip olduğumu/olduğumuzu, teklifi etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi aldığımı/aldığımızı,
- Sözleşme metni ve ekleri ile İhale dosyasında bulunan diğer bütün evraklar, şartname ve projeleri (elektronik ortamdakiler dâhil) kontrol ettikten sonra kabul ettiğimi/ettiğimizi ve Teklif Alma Şartnamesi Madde 2.2'de istendiği şekilde her sayfası kaşeli/mühürlü ve imzalı olacak şekilde sunduğumu/sunduğumuzu,
- Tebligat için, Teklif Alma Şartnamesi Ek-4 Firma Kayıt Formu'nda verdiğim/verdiğimiz açık adres, telefon numarası, faks numarası ve elektronik posta adresi'nin doğruluğunu,
- İhale kapsamında istenilen tüm bilgi ve belgeleri, Teklif Alma Şartnamesi'nde belirtilen şekilde hazırlandığımı/hazırladığımızı ve sunduğumu/sunduğumuzu,
- Teklif Alma Şartnamesi - "İhaleye Katılamayacak Olanlar" alt başlığını okuduğumu/okuduğumuzu, kabul ettiğimi/ettiğimizi ve bu engelleri taşımadığımı/taşımadığımızı,
- Teklif Alma Şartnamesi - "İhaleye Dışı Bırakılma Nedenleri"ni okuduğumu/okuduğumuzu, kabul ettiğimi/ettiğimizi ve bu nedenleri taşımadığımı/taşımadığımızı,
- Teklif verilmeden önce uygulama projelerini ve şartnameleri olabilecek hata, uyumsuzluk ve Sözleşme kapsamındaki belirsizlikler açısından incelenerek, gerekli bildirimleri yaptığımı/yaptığımızı,
- Sözleşme ekinde verilen uygulama projeleri, spesifikasyon ve diğer doküman/açıklamalara ve inşaat, elektrik ve mekanik tesisat projelerine tam olarak uyacağımı/uyacağımızı,
- İhale aşamasında verilen proje, şartname ve dokümanları, teknik açıdan ve uygulanabilirlik yönünden kontrol ettiğimi/ettiğimizi ve teklif ile birlikte verilen iş kalemlerinin (pozların) eksiksiz ve doğru olduğunu,
- Teklif edilen fiyatın anahtar teslimi götürü bedel fiyatlar olup her şeyi içerdiğini (malzeme bedelleri ve işçilik giderleri, ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi (KDV ve Damga Vergisi* hariç), resim, harç ve benzeri giderler, noter giderleri, ihale karar ve sözleşme pulları, teyit mektubu pulları, teminat mektubu masrafları, yükleme, boşaltma, nakliye, taşıma, sökme, zayiat, montaj, sarf malzemesi, sigorta giderleri, gümrük giderleri, ekipman kiraları, akaryakıt giderleri, mobilizasyon giderleri, elektrik-su-gaz-haberleşme-temizlik giderleri, finans ve komisyon giderleri, ofis giderleri, YÜKLENİCİ kârı, dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler, amortismanlı giderler, merkez ofis giderleri, Yapı Denetim Hizmeti masrafları vs.) ve başka herhangi bir isim altında ödeme talep etmeyeceğimi/etmeyeceğimizi, bu gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, teklif ettiğim/ettiğimiz fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiğini,
  * İşbu sözleşmenin imzalanmasından doğacak damga vergisinden, Sözleşme Bedelinde herhangi bir artışa sebep olmaksızın, YÜKLENİCİ sorumlu olacak olup hesaplanan damga vergisi, TUSAŞ tarafından bağlı bulunduğu vergi dairesine beyan edilerek ödenecek ve YÜKLENİCİ'ye yapılacak ilk ödemeden kesilecektir.
- Bilgi Değişimi ve Gizlilik Sözleşmesi'ni okuduğumu/okuduğumuzu, ihale kapsamında TUSAŞ tarafından sağlanan tüm doküman, teknik resim, proje, şartname, sözleşme vb. bilgilerin ticari sır olduğunu ve TUSAŞ'ın yazılı izni olmadan bu bilgileri bilmesi gereken kişi prensibi haricinde üçüncü şahıslarla paylaşmayacağımı /paylaşmayacağımızı,

Beyan ederim/ederiz.

İsim / Unvan / İmza / Kaşe
Tarih: