

TUSAŞ-Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş.
KahramanKazan – ANKARA

TEMİZLİK, BAHÇE BAKIM ve DİĞER HİZMETLERİN TEMİNİ İHALESİ

TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİ

2025

1. TANIMLAR

Bu doküman ve eklerinde geçen;

TUSAŞ : TUSAŞ-Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş.

İHALE : **Temizlik, Bahçe Bakım ve Diğer Hizmetlerin Temini İhalesi,**

İSTEKLİ : İşe teklif veren tüzel veya gerçek kişi,

İŞİN SÜRESİ : 3+2 Yıl

SÖZLEŞME : Teklifi kabul edilen İSTEKLİ ile imzalanacak sözleşme,

DOSYA : İSTEKLİ 'nin İhaleye konu işin hangi koşullar altında nasıl yapılacağıyla

ilgili TUSAŞ 'a sunmuş olduğu belgeler ve/veya bütün bu belgelerin içerikleri, Teklif Dosyası anlamına gelir.

2. İHALENİN KONUSU

Temizlik ve Bahçe Bakım Hizmeti İş kapsamında, İDARE'nin temizlik hizmetleri, bahçe bakım hizmetleri, sıfır atık yönetimi kapsamında evsel ve geri dönüştürülebilir atıkların toplanması hizmetleri, kampüs düzeni sağlanması hizmetleri, dezenfeksiyon faaliyetleri, ilaçlama (haşere) ve zararlılarla mücadele faaliyetleri, kar ve buzlanmayla mücadele faaliyetleri, bilgisayar, kağıt ve kırtasiye malzemeleri taşıma ve dağıtım hizmetleri, ofis mobilyaları taşıma hizmetleri, dergi-afiş ve doküman dağıtım ve toplama hizmetleri, hediye ve özel ürünler dağıtım hizmetleri, kapı isimlik modüler levhaların ve wc temizlik aparatlarının montaj hizmetleri, kontrollü evrak imha hizmetleri, toplantı ve tören organizasyonu hizmetlerinin İSTEKLİ tarafından gerçekleştirilmesidir.

Hizmetin ifası esnasında;

- Binaların, tesislerin ve tesisatların azami ölçüde kullanılabilir olması,
- TUSAŞ ve kullanıcının ihtiyaçlarına uygun şekilde tüm hizmetlerin sunulması,
- Faaliyetlerin yürürlükteki tüm standartlara, yasalara ve yönetmeliklere uygun şekilde ve estetik kurallar gözetilerek yapılması,
- Tanımlanan kalite seviyesi ve periyodlar ile hizmet beklentilerine cevap verilmesi,
- Performans odaklı hizmet yönetimi,

esastır.

3. İHALEYE KATILMAK İÇİN GEREKEN BELGELER VE ŞARTLAR

3.1. Genel Yeterlilik Şartları

3.1.1. Tebligat için İSTEKLİ' nin adres beyanı, irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi,

3.1.2. İSTEKLİ 'nin okuyup kabul ettiğini teyit edecek şekilde, her sayfanın sağ alt köşesi firma kaşesi ile mühürlenerek, firma yetkililerince imzalanmış olan, Sözleşme metni ve ekleri ile İhale dosyasında bulunan diğer bütün evraklar ve şartnameler.

3.1.3. İSTEKLİ 'nin mevzuat gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi, şöyle ki;

- a.** Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- b.** Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge, Anonim Şirket olması halinde Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi 'nde yayınlanmış Yönetim Kurulu İç Yönergesi

3.1.4. Teklif verenin, İSTEKLİ adına teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri, şöyle ki;

- a.** Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
- b.** Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

3.1.5. İSTEKLİ 'nin bağlı olduğu vergi dairesinden alacağı "Vergi İlişiksizlik Belgesi" (vergi borcu yoktur yazısı) ve SGK borcu yoktur yazısı

3.1.6. Ticaret sicil memurluğundan "Tasfiye Halinde" olmadığını gösterir belge verilecektir.

3.1.7. İSTEKLİ, 3. Şahıs mali mesuliyet sigorta poliçesini teklif dosyasında iletacaktır.

3.1.8. Boş bırakılmıştır.

3.1.9. İSTEKLİ, geçici teminatını aşağıda açıklandığı şekilde sunacaktır:

Bu ihalede; üzerinde "**TUSAŞ TEMİZLİK, BAHÇE BAKIM ve DİĞER HİZMETLERİN TEMİNİ İHALESİ İÇİNDİR**" ifadesi bulunan, TUSAŞ emrine tanzim edilen **5.000.000,00 (Beş Milyon Türk Lirası) TL** tutarındaki "Banka Teminat Mektubunun ASLI, geçici teminat olarak alınacaktır. Geçici teminat mektubunun geçerlik süresi, ihaleye son teklif verme tarihinden itibaren en az 90 (doksan) iş günü olacak ve teminatın TUSAŞ' da muhafaza edildiği süre için İSTEKLİ, herhangi bir masraf, faiz ve/veya tazminat talebinde bulunamayacaktır.

3.1.10. İSTEKLİ, bu ihale konusu işi TUSAŞ' da yapılması esnasında gördüğünü ve tam olarak anladığını içeren Taahhütnameyi verecektir.

3.1.11. Projenin başlangıç ve süreç planı (start-up planı) İSTEKLİ tarafından iletilecektir.

Yüklenici teklif dosyasında **İŞE YAKLAŞIM RAPORUNU (METODOLOJİ)** sunacaktır. İşe yaklaşım raporunda mevcut alanları kaç personel ile temizleyeceğini, peyzaj ve bahçe işlerinde kaç personel çalıştıracağını, ne kadar ekipman kullanacağı gibi tüm iş kalemlerini açıklayıcı detaylı rapor sunacaktır.

İŞE YAKLAŞIM (METODOLOJİ) RAPORU:

- ✦ EK 1-A BİNA BİLGİLERİ VE TEMİZLİK PERİYOTLARI,
- ✦ EK 1-B YÜKLENİCİDEN TALEP EDİLEN ARAÇ, MALZEME VE EKİPMAN LİSTESİ,
- ✦ EK 1-C TUSAŞ DEMİRBAŞ ARAÇ VE EKİPMANLAR,
- ✦ EK 1-D PERSONEL UNVANLARI VE ÜCRETLENDİRİLMESİ,
- ✦ EK 1-E BAHÇE, BİTKİ VE PEYZAJ HİZMET SEVİYELERİ,
- ✦ EK 1-F TEMİZLİK HİZMET SEVİYELERİ VE HİZMET TAKİP TUTANAKLARI,
- ✦ EK 1-G BİRİM FİYAT LİSTESİ,
- ✦ EK 1-H CEZAİ HÜKÜMLER,
- ✦ EK 1-I İŞ ARTIŞI TUTANAK ÖRNEĞİ VE KIYAS TABLOSU,
- ✦ EK 1-J TEMİZLİK VE BAHÇE BAKIM PERSONEL HİZMET ALIM LİSTESİ

Belirtilen ekler doğrultusunda hazırlanacaktır.

3.1.12. Kalite standartları, kalite güvencesi, performans göstergeleri ve kontrol düzenekleri İSTEKLİ tarafından teklif dosyasında sunulacaktır.

3.1.13. İSTEKLİ, Acil durumlar için; doğal afetler, grev, personel yetersizliği (sayısal ve kalite açısından), mevsimsel gereklilikler (aşırı yağmur, kar vb.) ve diğer olağanüstü durumları yönetebilecek acil durum yönetim ve eylem planlarını teklif ile birlikte sunacaktır.

3.2 Yeterlilik Kriterleri

Firmalar, aşağıda belirtilen belgelerin aslı veya noter tasdikli suretini teklifleri ile birlikte verecektir,

Sertifika Bildirimi

İSTEKLİ ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001 vb. kalite belgelerini ihale dosyasında iletacaktır.

3.2.1. TUSAŞ tesislerinde kontrollü bölgelerde iş süreçlerinin yürütülebilmesi için İSTEKLİ' nin "MSB Tesis Güvenlik Belgesine sahip olması" tercih sebebidir.

3.3 Ekonomik ve Mali Şartlar

3.3.1. İSTEKLİ'nin Hissedar Yapısını gösterir belgeler.

3.3.2. Bankalardan temin edilecek belgeler:

Yıllık ön görülen toplam teklif bedelinin %20'sinden az olmamak üzere, İSTEKLİ tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayri-nakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösterir yerli bankalardan alınacak belgeler (belge ihale ilan tarihinden sonra düzenlenmiş olmalıdır),

3.3.3. Bilanço veya Eşdeğer Belgeleri

İSTEKLİ 'nin son 3 (üç) yıla ait yıl sonu bilançosu veya bilançonun gerekli görülen bölümleri, yoksa bunlara eşdeğer belgeler. Bilançoların veya bilançoların gerekli görülen bölümlerinin ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması gereklidir.

3.3.4. İş Hacmini Gösteren Belgeler

İSTEKLİ 'nin, son 3 (üç) yıla ait toplam cirosunu gösteren gelir tablosunun ve taahhüdü altındaki ve bitirdiği konu iş miktarını gösteren hakkeş raporları veya benzeri belgeler. Sunulan gelir

tablosu ile altındaki ve bitirdiği iş miktarına ilişkin Sözleşme Konusu işin gelirini gösteren belgelerin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması gereklidir.

3.3.5 Kredi Limitlerini (Kredi Risk Raporu) gösterir yurtiçinde yerleşik bankalardan alınacak belgeler ve Çek Raporunu gösterir belgeler.

3.3.6. İSTEKLİ tanıtım dosyası ve kataloglarını teklif dosyasında sunmakla yükümlüdür.

3.4 İş Deneyim Belgeleri

3.4.1. İSTEKLİ 'nin İhale Konusu iş ile ilgili son 5 (beş) yıl içerisinde çalıştıkları firmalardan temin ettiği en az 3 (üç) adet referans mektuplarını ihale dosyasında sunmakla yükümlüdür.

3.4.2. İSTEKLİ, ihale konusu iş ile ilgili son 5 (beş) yıl içinde yurt içinde veya yurt dışında gerçekleştirdiği, tek sözleşmede yıllık en az 200.000.000 TL (İki Yüz Milyon Türk Lirası) tutarında olan iş bitirme belgesini ihale dosyasında sunmakla yükümlüdür.

** İş Bitirme Belgesi'nin "Aslı" veya noter onaylı "Aslı Gibidir" kopyası sunulacaktır.*

3.5. İşin ve İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

3.5.1. İSTEKLİ, teklifinden önce; işi, işin yapımı için gerekli önlemleri, iş mahallinin özelliklerini ve mevcut diğer şartları yerinde inceleyecektir. Şartname ve eklerinde özellikli bazı bilgilerin bulunmayışı ve sahada mevcut koşulların dikkate alınmaması İSTEKLİ' ye yükümlülüklerini yerine getirmeme hakkını vermez.

3.5.2. İşin yapıldığı/yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; işi yapmak için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek İSTEKLİ 'nin sorumluluğundadır. İşyeri ve işin görülmesiyle ilgili bütün masraflar İSTEKLİ 'ye aittir.

3.5.3. TUSAŞ, İSTEKLİ 'den işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin gerçekleştirileceği yapıya girmesi için gerekli izni verecek ve iş hakkında kapsamlı bilgi aktaracaktır.

3.5.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, İSTEKLİ 'nin işin yapılacağı yeri ve işi incelediği ve buna göre teklifini verdiği kabul edilir.

3.6 Belgelerin Sunuluş Şekli

- 3.6.1** İSTEKLİ, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Kamu sistemi üzerinden temin edilen güncel tarihli belgeler (barkodlu) için noter onayı şartı aranmamaktadır.
- 3.6.2** Noter onaylı belgelerin "aslına uygundur" şerhini taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.
- 3.6.3** Yabancı ülkelerden temin edilen belgelerin, ait olduğu ülke mevzuatına göre düzenlenmesi, tercüme edilmesi ve alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçiliği veya Konsoloslğunca veya Türk Dışişleri Bakanlığı'nca onaylı olması gerekir.
- 3.6.4** Başvuruyu oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda başvurunun veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

4. TEKLİF ŞEKLİ

4.1. İSTEKLİ, teklifini kapalı zarf ile verecektir. Bu Şartname ve eklerinin her sayfası, görülüp okunduğunu teyiden İSTEKLİ tarafından kaşelenip imzalanacak ve teklif ile birlikte TUSAŞ' a verilecektir. Şartname ve eklerinin imzalanmış olması, İSTEKLİ 'nin teklifinde aksi açıkça belirtilmemiş ise, aynen ve tamamen kabul edildiği şeklinde anlaşılacaktır.

4.2. Teklif zarfı içerisine aşağıdaki dokümanlar konulacaktır. Üzerine "**BİRİNCİ ZARF**" yazılmış zarfa;

- Teklif Alma Şartnamesi,
- Sözleşme,
- Teknik Şartname ve Yüklenici Yükümlülükleri ve ekleri,
- Geçici Teminat Mektubu,
- Bu şartnamede belirtilen belgeler,
- Gizlilik Sözleşmesi

4.3 Üzerine "**İKİNCİ ZARF**" yazılmış olan zarfın içine;

- Teklif Dokümanı

- Teklif, bu şartnamede tanımlı hizmetler için, götürü bedeller ve birim fiyat kalemlerine göre teklif fiyatları ve toplam hizmet bedeli belirtilerek, Akıncı Tesisleri (merkez yerleşke), Sosyal Tesisler alanı, Balgat Ofis için temizlik ve bahçe bakım- peyzaj hizmeti, ODTÜ Teknokent, Hacettepe Teknokent,, Ahlatlıbel Keşif Uydu TB.K.lığı , TUSAŞ Kayseri Operasyonlar Müdürlüğü, TUSAŞ Kayseri Teknopark Ofis , Konya Karapınar Test Binası, İstanbul Teknokent Binası, TUSAŞ Antalya Ofisi, TUSAŞ Eskişehir HBFM Ofisi, TUSAŞ İTÜ Teknokent, TUSAŞ Yıldız Teknopark Ar-ge Binası ve TUSAŞ tarafından eklenecek diğer lokasyonlar için ise temizlik hizmetlerini kapsayacak şekilde KDV hariç olarak verilecektir. (İhale kapsamındaki işler için alt yüklenici kullanılmayacaktır.)

4.4 İhaleye konu hizmetler için kısmi teklif verilemeyecek olup, iş tanımında ve birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen hizmetler için teklif verilecektir.

4.5. Zarf kapatılıp kapatılarak üzerine; "**TUSAŞ TEMİZLİK. BAHÇE BAKIM ve DİĞER HİZMETLERİN TEMİNİ İHALESİ TEKLİFİDİR**" ibaresi yazılacaktır. Zarf üzerinde amblem, kaşe, imza, işaret ve/veya benzeri herhangi bir ibare bulunmayacaktır.

4.6. İSTEKLİ 'nin teklif edeceği bedel üzerinde herhangi bir kazıntı, silinti veya düzeltme bulunmayacak ve teklifler, bu ihaleye en son teklif verme gününden itibaren 90 (doksan) işgünü olmak sabit olacaktır. İSTEKLİ, değerlendirme süresi içinde teklifinde değişiklik yapamayacak, bu süre içinde teklifini değiştirmek ya da geri almak isterse, geçici teminatı, herhangi bir ihtara, protestoya veya mahkeme kararı alınmasına gerek kalmadan TUSAŞ tarafından gelir kaydedilecektir.

4.7. İSTEKLİ, teklifini **en geç 24/01/2025 günü, saat 12:00'a kadar** TUSAŞ-TÜRK HAVACILIK VE UZAY SAN. A.Ş., Fethiye Mahallesi, Havacılık Bulvarı No:17 KahramanKazan-ANKARA adresinde, Genel Satın Alma Müdürlüğü sekreterliğine elden veya anılan tarihte ulaşacak şekilde kargo ile teslim edecektir. Anılan gün ve saatten sonra verilen teklifleri TUSAŞ kabul edip etmemekte serbesttir.

4.8. İSTEKLİ, şartnamede belirtilen koşullara alternatif teklif ve önerilerini "Alternatif Öneriler" başlığı altında ayrı bir doküman ile verilebilecek olup, bunların dikkate alınmasında TUSAŞ tamamen serbesttir.

4.9 Teklif Fiyatına Dahil Masraflar

4.9.1. Hizmet alımı ihalesinin yapılması veya sözleşmenin imzalanması ve icra edilmesi ile ilgili vergiler dahil olmak üzere her türlü sözleşme giderleri ile İSTEKLİ 'nin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği, ithal edilecek malzeme için olanlar dahil, her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dahildir ve İSTEKLİ 'ye aittir.

4.9.2. Teklif 'in hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar İSTEKLİ 'ye aittir. TUSAŞ, İhalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, İSTEKLİ 'nin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

4.9.1 ve 4.9.2. maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, İSTEKLİ tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; İstekli, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

5 İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR

5.3 Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya altyüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar:

5.3.1 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar

5.3.2 İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler

5.3.3 TUSAŞ ihale yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler

5.3.4 TUSAŞ 'ın ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar,

5.3.5 (5.1.3) ve (5.1.4) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri

5.3.6 (5.1.3), (5.1.4) ve (5.1.5) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarının bulunmadıkları veya sermayesinin %10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç)

5.4 İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

5.5 Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan İSTEKLİ 'ler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

5.6 İşbu şartname ile katılım kriterleri belirlenen İhale, sadece YERLİ İSTEKLİ 'lere açıktır.

6 İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ

Aşağıda belirtilen durumlardaki İSTEKLİ 'ler, bu durumların tespiti halinde ihale dışı bırakılacaktır.

6.3 İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan

6.4 İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan

6.5 Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan

Türkiye'de kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcunun değerlendirilmesinde, İSTEKLİ 'nin;

- a. *İlgili mevzuatına göre tahakkuk eden prim borçlarının süresi içinde ödenmemesi halinde kesinleşmiş prim borcu olduğu,*
- b. *Prim borcuna karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş prim borcu olduğu,*
- c. *Prim borcununun 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde cebren tahsili yolunda tesis edilen işlemlere karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya sonucunda takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş prim borcu olduğu,*

- d. *Vadesi geçtiği halde ödenmemiş ancak ilgili kurum tarafından belli bir vadeye bağlanarak tecil edilmiş prim borçlarının, vadesindeki ödemeler aksatılmadığı sürece, kesinleşmiş prim borcu olmadığı, kabul edilecektir.*

6.6 Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,

Türkiye'de kesinleşmiş vergi borcunun değerlendirilmesinde ise İSTEKLİ 'nin;

- a. *Beyan üzerine alınan veya maktu olarak belirlenip ödemesi belirli tarihlerde yapılan vergilerde ödeme vadesi geçmiş olup ödeme yapılmamış ise kesinleşmiş vergi borcu olduğu,*
- b. *Re'sen, ikmalen veya idarece yapılan tarhiyatlara karşı dava açma süresi geçirilmediği sürece, kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,*
- c. *Re'sen, ikmalen veya idarece yapılan tarhiyatlara karşı vergi yargısında dava açılmışsa bu dava üzerine tahsil edilebilir hale gelmiş ve süresinde ödenmemiş alacak bulunmadığı sürece kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,*
- d. *Vadesi geçtiği halde ödenmemiş ancak vergi idaresi tarafından taksitlendirilmiş veya tecil edilmiş vergi borçlarının, vadesindeki ödemeler aksatılmadığı sürece, kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,*
- e. *Vergi borcunun 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde cebren tahsili yolunda tesis edilen işlemlere karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya sonucunda takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş vergi borcu olduğu,*

kabul edilecektir.

6.7 İhale tarihinden önceki 5 (beş) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararı ile hüküm giyen,

6.8 İhale tarihinden önceki 5 (beş) yıl içinde, TUSAŞ 'a yaptığı işleri sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu TUSAŞ tarafından ispat edilen,

6.9 İhale dokümanlarının teslim tarihi itibari ile mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,

6.10 Bu şartname ile TUSAŞ tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,

6.11 Bu şartnamenin 5.1. maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan

İSTEKLİ 'ler ihale dışı bırakılır.

Bu nedenlere rağmen ihaleye katılan İSTEKLİ 'ler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

7 TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

7.1 İSTEKLİ 'nin bu Şartname hükümlerine uymayan veya dışında kalan veya mukabil şartları ihtiva eden teklifini değerlendirmek hususunda TUSAŞ tamamen serbesttir.

7.2 Bu Şartname 'de istenilen bilgi ve belgelerden birini veya daha fazlasını ihtiva etmeyen tekliflerin değerlendirmeye alınıp alınmaması, eksik veya yanlış düzenlenmiş belgelerin ikmalinin ve/veya düzeltilmesinin istenmesi TUSAŞ' ın takdirinde olup, bundan dolayı İSTEKLİ 'nin hiçbir itiraz veya hak talebi dikkate alınmayacaktır. Bu halin vukuunda İSTEKLİ 'nin geçici teminatı, ihalenin sonuna kadar ve hiçbir yükümlülük alınmaksızın TUSAŞ' da kalacaktır.

7.3 TUSAŞ, 4734 sayılı Kamu İhale Yasasına tabi olmayıp, ihaleyi yapıp yapmamakta, kısmen yapmakta ya da işi dilediğine vermekte serbesttir.